Solvænget 14
3320 Skævinge
+45 2829 8845
info@adipa.dk
www.adipa.dk
CVR nr. 33434200

Referat

Bestyrelsesmøde nr. 4, 24. sep 2026 kl. 14.00, Budde Schou

Deltagere: Mikkel Roed Trier (bestyrelsesleder, referent), Mikkel Kleis (vicebestyrelsesleder), Jesper Mark Wenzel (kasserer), Janni Wandahl Pedersen, Camilla Rendal Nielsen, Peter Koefoed, Holm Schwarze, Henriette Rasch (suppleant), Ida Holst Bekker-Jensen (suppleant)

Evt. fraværende:

1. Siden sidst (10. juni 2026)

- ADIPA-middag på Aure 10. juni 2026: God stemning og fremragende mad.
- ADIPA har i juni sammen med DI, DIP og FIR skrevet et åbent brev med opfordring til etablering af en fælles nordisk-baltisk UPC-division. AdvokatWatch har i den forbindelse udgivet en artikel om emnet. Drøftelserne fortsætter med de andre nordiske lande.
- Høring: "Europa-Kommissionens forslag til en forordning om europæiske innovation samt forslag til rådshenstilling om regulatoriske sandkasser" – Mikkel T ser ingen anledning til, at ADIPA skal svare.
- Æresmedlem Knud Rosenstand Raffnsøe gik bort i juni. ADIPA var repræsenteret ved bisættelsen og gav en pengegave til Alzheimerforeningen efter Knuds ønske.

2. Næste bestyrelsesmøde

- 13. jan. kl. 15-17 hos Inspicos (planlægning GF)
- GF: Foreløbigt 4. marts 2027. (Ida melder til arr. udvalget).

3. Bestyrelsesforsikring (Mikkel K.)

- Status: Er på plads. Julie har police, og den er betalt.
- Husk ved kontingentbetaling 2027: Anses for bekræftelse af vedtægterne (Mikkel K) – **husk opdatering af fakturatekst og evt. yderligere orientering til medlemmerne**. Mikkel K sikrer, at det bliver gjort.

4. **Bestyrelsens planer og mål 2026-2027**
   - Fælles nordisk UPC-division og arbejde for udbredelse af kendskab til Nordens nuværende UPC-divisioner (alle)
   - Flere unge medlemmer med i udvalgene (MRT prikker udvalgslederne – gjort ved middag 2026, gøres igen senere)
   - Ny praksis for optagelse på skønspersonlisten – implementeres, hvis vurderes fortsat relevant (MRT, Janni)

5. **adipa.dk + LinkedIn (Jesper)**
   - Går rigtig godt med Julie/udbyder samarbejde.
   - adipa.dk:
     a. Indeksering i Google – det skulle været blevet bedre nu. Og hurtig googling ser fint ud.
     b. Filer fra gamle hjemmeside: Findes på hjemmesiden, backup taget, og udvalgte personer får adgang til backup. Vi får overvågning af aktivitet på hjemmesiden.
   - LinkedIn:
     a. Fotografs billeder fra jubilæum sendes til Jesper (og bestyrelsen).
     b. Send gerne forslag til posts til Jesper. Jesper og Julie har adgang. Julie lægger content op, fx billeder fra arrangementer.

6. **Kontaktmøde med PVS (Mikkel T. & K., Camilla)**
   - Næste: 7. december 2026
   - Peter emneforslag til drøftelse: PVS bør lægge alle filer i registeret ved DK indsigelser. Mikkel T mener, man hurtigt og nemt kan få adgang, og at ADIPA måske ikke skal bruge goodwill på den her. Peter kontakter Mogens i første omgang. Mikkel T: I nylig sag, hvor der var en sag om forretningshemmeligheder, blev der heldigvis ikke lagt noget fortroligt op. Der er også andre problemer med indsigelsesbehandlingen. Mikkel K: Der burde være en indsigelsesportal. Det kan godt være, PVS kun har 10-12 sager i systemet, men til gengæld må det antages at være vigtige sager. Evt. kan PVS høre, om modparten har indvendinger mod, at et dokument offentliggøres. Hvorfor bruger de ikke EPO-praksis som model for indsigelsespraksis, herunder offentliggørelse af dokumenter. **Beslutning: Kontaktudvalget tager det op. Peter sender skriftligt oplæg til bestyrelsen.**

7. **Budgetopfølgning (fast punkt v. kassereren)**

- Pt. overskud 2026 på ca. 10k kr (medregnet jubilæumsarrangement). Der kommer formentlig nogle indtægter fra obl. kursus.
- *Juni 2026: Jubilæumsfest og obl. kursus udestår i år. Lander pt. forventet på omkring 0 kr. Melding til arr.udvalget ang. budget for jubilæumsfesten: Mikkel T. meddeler til Sylvia, at udvalgets budget er godkendt, og at der kan bruges yderligere op til 20k kr til fx underholdning ved arrangement – hvis behov for mere, skal de vende tilbage for bestyrelsens godkendelse. Bestyrelsen besluttede, at bestyrelsen uden videre kan forsvare de 20.000 kr ekstra, navnlig da der pt. er 400k+ kr i kassen.*
- *Feb. 2026: Bestyrelsen ønsker mindst 250.000 kr i kassen og helst 350.000 kr., højst ca. ½ mio kr. Billigere sted end IDA til EPO case law. Kontingentindtægt 2025 forøget med 160.000 kr pga. kontingentstigning. Sekretariat som forventet 2025. Website forventede højere omkostninger start 2025 pga. skift af udbyder, lavere fremover. Tofaktorgodkendelse 2025.*

8. Medlemsnyt fra sekretariatet

<u>24. sep. 2026:</u>

Medlemmer: 208
- 153 egentlige medlemmer
- 53 associerede medlemmer
- 2 æresmedlemmer

<u>Nye associerede medlemmer:</u>
David Gómez Jiménez. Potter Clarkson
Frida Palm. Larsen & Birkeholm

<u>Egentligt medlem, der er stoppet:</u>
Nicolaj Zeffner Cedenius. Høiberg. Stopper ved Høiberg/ ej i branchen mere.

<u>Associeret medlem, der er stoppet:</u>
Sandra Dalby Johansen. AWA. Stopper ved AWA.

<u>Afdøde medlemmer:</u>
Knud Raffnsøe, æresmedlem. Mikkel T siger noget ved middagen i dag.
Henrik Bagger Olsen, egentligt medlem, Guardian. Mikkel T nævner kort med 1 min stilhed.

<u>10. juni 2026:</u>

Medlemmer:
- 154 egentlige medlemmer
- 52 associerede medlemmer
- 3 æresmedlemmer

9. Kommende arrangementer mv.

- 24. sep. 2026: Sensommermøde og 125 års jubilæumsfest
- 10. nov .2026: Obligatorisk kursus (ca. hvert 3. år, seneste afholdt 6. dec. 2023, 21 deltagere, gode tilbagemeldinger)
- 8. januar 2027: UPC-seminar hos DI
- Ca. feb. 2027: EPO case law. *Feb/mar 2026: I udgangspunktet er ADIPA's arrangementer på dansk. Case law afholdes af CEIPI på engelsk.*
- 4. marts 2026 (tentativt): ADIPA GF

Formanden beder Julie opdatere IP-kalenderen.

10. Nyt fra de andre IP-foreninger

- FICPI DK (Jesper): Open Forum Budapest ons-fre sidste uge.
- CEIPI (Holm): Arbejder på at tilpasse forløbet til den nye eksamensform. Camilla nævnte, at hvis man er på barsel, skal man vente et år, og Holm nævnte, at de foreløbige planer vil løse det problem. Der har været en ret voldsom nedgang i deltagerantallet i år (ift. sidste år). Det er nødvendigt i år at slå holdene sammen pga. deltagerantallet og økonomien.
- FIR (Peter H./Mikkel T.): Næste NIR-møde i København. Der har lige været NIR-møde på Island. *Peter H. ønsker at aftræde fra FIR's bestyrelse, hvor han er kasserer. Når kasserer afløser fundet i FIR, skal ADIPA om muligt udpege ny repræsentant til FIR's bestyrelse.*
- DIFI (Pernille Gojkovic v. Janni): Intet nyt. *Dec 2025 : Bestyrelsen har igen erklæret sig enig i Pernilles holdning til forslag i DIFI om stigning i eksamensgebyrer (nej tak). Bestyrelsen mener desuden, at kurserne bør afholdes på engelsk, når der er væsentligt behov, og det i øvrigt giver mening.*

11. EPI counsel nyt (Peter)

- Der arbejdes meget på at revidere disciplinærsystemet, fordi det pga. de mange medlemslande er et stort system. EPO vil gerne ud af de lavere instanser. Så Disc. Board & Committee slås sammen, og medlemsantallet reduceres. Der er ekstremt få sager ift. medlemsantallet.
- EQE: Det overvejes, hvem der skal kunne gå til eksamen, særligt pga. nyere hybriduddannelser. Der ses også på krav til efteruddannelse for EPA'er.

12. Information til medlemmerne efter bestyrelsesmødet

- Linkedin:
    - Bestyrelsesmødereferat: linke til login-siden + billede fra jubilæumsarrangement, jf. ovenfor https://adipa.dk/for-

medlemmer (ikke direkte til referatet, da i så fald ikke kræver login!)

- Mødenoter fra evt. afholdt kontaktmøde på hjemmesiden. linke til login-siden https://adipa.dk/for-medlemmer
- Ellers noget?

13. Evt.

- Intet til punktet.

Bestyrelsen.

Ikke på agendaen ved dette møde:

14. Årlig middag

2026: Aure.

a. *Ca. maj/juni – Bestyrelsens forslag: 9. eller 10. juni (alternativt 11.) – ellers bedes arrangementsudvalget vende tilbage.*
b. *Deltagere: bestyrelsen, suppleanter, udvalgsformænd (inkl. evt. afgående) + revisorer + sekretariatet + GF dirigent = max. ca. 16 personer, max. 3000 kr per person inkl. alt (gør ikke noget, hvis det er mindre – men det er jubilæumsår), arrangementsudvalget bestemmer*
c. *Evt. foto af ny bestyrelse til hjemmesiden.*

15. Konstituering

- *Udpegning af vicebestyrelsesleder.*

16. Generalforsamling 2027

- *Sidste bestyrelsesmøde indeværende år: Planlægning af GF næste år + bede Julie om regnskab/budget senest 15. februar. + Formandens julehilsen.*
- *Indkaldelse/invitation sendt til medlemmerne X.*
- *Styr på:*
  a. *dirigent (Pernille?)*
  b. *referent (Janni?)*
  c. *stemmetæller (Camilla?)*
  d. *beretning*
  e. *alle foreningsposter*
  f. *regnskab/budget*