

Solvænget 14
3320 Skævinge
+45 2829 8845
info@adipa.dk
www.adipa.dk
CVR nr. 33434200

Referat

Bestyrelsesmøde nr. 3, 10. juni 2026 kl. 15.30, AWA

Deltagere: Mikkel Roed Trier (bestyrelsesleder, referent), Mikkel Kleis (vicebestyrelsesleder), Jesper Mark Wenzel (kasserer), Janni Wandahl Pedersen, Camilla Rendal Nielsen, Henriette Rasch (suppleant)

Evt. fraværende: Peter Koefoed, Holm Schwarze, Ida Holst Bekker-Jensen (suppleant)

1. Konstituering

- Udpegning af vicebestyrelsesleder: Bestyrelsen udpegede enstemmigt Mikkel K.
- Evt. fordeling af faste opgaver blandt bestyrelsesmedlemmerne.
Fortsætter som hidtil.

2. Siden sidst (23. feb. 2026)

- 26. marts 2026: ADIPA GF – 125 år markeret hos Sølyst, fremragende arrangement med god og høj stemning. Stor begejstring blandt deltagerne.
- 15. april 2026: FIR årsmøde.
- 28. maj 2026: IP-Rettens Dag.
- 4. juni 2026: Mikkel T. møde hos Domstolsstyrelsen ang. sager om foreløbigt forbud for farmasager.
- ADIPA sammen med FIR, DI, DIP ved at forberede åbent brev med opfordring til sammenlægning af de nordiske UPC-divisioner. Mikkel T vender med advokaterne, om der er andet, vi kan gøre i DK/Norden.

3. Næste bestyrelsesmøde

- Hos Budde Schou den 24. sep. kl. 14-16 – inden jubilæumsfesten. Jesper sender invitation. (Næste gang igen hos Inspicos?)

4. Foreningens ansvar (forsikring mv.)

- Bestyrelsesforsikring: Mikkel K's forslag til bestyrelsesforsikring godkendt. Dækning gælder nok for dato for kravet.
- Husk ved kontingentbetaling 2027: Anses for bekræftelse af vedtægterne (Mikkel K) – husk opdatering af fakturatekst og evt. yderligere orientering til medlemmerne.
- Tekst på hjemmeside er efter Mikkel T.'s opdateringer, som den skal være.

5. Årlig middag

I dag på restaurant Aure. **Evt. foto af ny bestyrelse til hjemmesiden.**

- Ca. maj/juni – Bestyrelsens forslag: 9. eller 10. juni (alternativt 11.) – ellers bedes arrangementsudvalget vende tilbage.
- Deltagere: bestyrelsen, suppleanter, udvalgsformænd (inkl. evt. afgående) + revisorer + sekretariatet + GF dirigent = max. ca. 16 personer, max. 3000 kr per person inkl. alt (gør ikke noget, hvis det er mindre – men det er jubilæumsår), arrangementsudvalget bestemmer.

6. Bestyrelsens planer og mål 2025-2026, status

- OK: Podcast droppet pga. manglende interesse og ressourcemangel. Arrangementsudvalget er mere end velkommen til at gå videre med ideen.
- OK: Two-factor authentication for banken, på plads.
- OK: UPC-seminar planlagt til 9. januar 2026.

7. Bestyrelsens planer og mål 2026-2027

- Fælles nordisk UPC-division og arbejde for udbredelse af kendskab til Nordens nuværende UPC-divisioner (alle)
- Flere unge medlemmer med i udvalgene (MRT prikker udvalgslederne – gjort ved middag 2026, gøres igen senere)
- Ny praksis for skønspersonindstilling – implementeres, hvis vurderes fortsat relevant (MRT, Janni)

8. Hjemmesiden + LinkedIn (Jesper)

- Hjemmeside: Jesper har opdateret med ny bestyrelse. Nyt billede tages ifm. jubilæumsfesten. Julie meget glad for samarbejdet med udbyderen. Priserne holder. Jesper hører udbyder, om kan gøre noget ved indeksering i Google.
- LinkedIn: Tage billede i dag. Send gerne forslag til posts til Jesper.

- *Hjemmesiden: Driften går fint. Julie har taget godt over. Christian fra Damedia reagerer hurtigt. Filer fra gamle hjemmeside: Findes på hjemmesiden, backup taget, og udvalgte personer får adgang til backup. Vi får overvågning af aktivitet på hjemmesiden.*
- *LinkedIn: mar 2025: 180 følgere af 215 medlemmer. Jesper og Julie har adgang. Julie lægger content op, fx billeder fra arrangementer.*

9. Kontaktmøde med PVS (Mikkel T. & K., Camilla)

- 10. juni kl. 10.00-12.30 hos PVS, bl.a.:
 - o PVS beredskabsplaner ved IT-nedbrud – følges op.
 - o Guidelines opdateret? Ja, Mogens har sendt link. *Ekstraordinært onlinemøde med PVS (Mogens Baltsen) ang. kravforslag (requests) i indsigelser afholdt 18. marts 2026. Praksis straks ændret.*

10. Budgetopfølgning (fast punkt v. kassereren)

- Jubilæumsfest og obl. kursus udestår i år. Lander pt. forventet på omkring 0 kr.
- Melding til arr.udvalget ang. budget for jubilæumsfesten: Mikkel T. meddeler til Sylvia, at udvalgets budget er godkendt, og at der kan bruges yderligere op til 20k kr til fx underholdning ved arrangement – hvis behov for mere, skal de vende tilbage for bestyrelsens godkendelse. Bestyrelsen besluttede, at bestyrelsen uden videre kan forsvare de 20.000 kr ekstra, navnlig da der pt. er 400k+ kr i kassen.
- Jesper hører Julie om at orientere banken om ændringer i bestyrelsen (efterfølgende har Jesper meddelt, at Julie allerede har styr på det).
- *Feb. 2026: Bestyrelsen ønsker mindst 250.000 kr i kassen og helst 350.000 kr., højst ca. ½ mio kr. Billigere sted end IDA til EPO case law. Kontingentindtægt 2025 forøget med 160.000 kr pga. kontingentstigning. Sekretariat som forventet 2025. Website forventede højere omkostninger start 2025 pga. skift af udbyder, lavere fremover. Tofaktorgodkendelse 2025.*

11. Medlemsnyt fra sekretariatet

26. marts 2026:

Medlemmer: 215

- 158 egentlige medlemmer
- 54 associerede medlemmer
- 3 æresmedlemmer

10. juni 2026:

Medlemmer:

- 154 egentlige medlemmer
- 52 associerede medlemmer
- 3 æresmedlemmer

Nye associerede medlemmer:

Lars Balzer Nielsen. Inspicos

Associerede medlemmer, der er stoppet:

Jens Vejle. Patentgruppen. Stoppet maj 2026. Han er flyttet (arbejder i AAK)

Kasper Torbensen Kjær. Aera A/S. Meldt ud april 2026

Henrik Gotfredsen. HØIBERG P/S. Stoppet april 2026

Egentlige medlemmer, der er stoppet:

Peter Holm. Peter Joakim Holm Holding ApS. Stoppet maj 2026. (Han oplyser, at han ikke længere har aktivitet i Danmark)

Marianne Johansen. Aera A/S. Meldt ud april 2026

Henrik Skødt. Aera A/S. Meldt ud april 2026

Jacob Karstad Meyland. COPA. Han stoppede hos COPA i april 2026.

12. Kommende arrangementer mv.

- I aften: ADIPA-middag på Aure
- Sensommermøde (jubilæumsfest): 24. sep. 2026 (fejring af 125 års jubilæum, branchen inviteres, Ulla/Indahl/Mikkel T. tale?)
- Ca. okt/nov 2026: Obligatorisk kursus – under planlægning af uddannelsesudvalget (ca. hvert 3. år, seneste afholdt 6. dec. 2023, 21 deltagere, gode tilbagemeldinger)
- UPC-seminar 2026/2027
- Ca. feb. 2027: EPO case law. *Feb/mar 2026: I udgangspunktet er ADIPA's arrangementer på dansk. Case law afholdes af CEIPI på engelsk.*

Formanden beder evt. Julie opdatere IP-kalenderen.

13. Nyt fra de andre IP-foreninger

- FICPI DK (Jesper): -
- CEIPI (Holm): -
- FIR (Peter H./Mikkel T.): *Peter H. ønsker at aftræde fra FIR's bestyrelse, hvor han er kasserer. Når kasserer afløser fundet i FIR, skal ADIPA om muligt udpege ny repræsentant til FIR's bestyrelse.*
- DIFI (Pernille Gojkovic v. Janni): Update fra difi bestyrelsesmøde i feb. 2026: Hjemmeeksamen, erhvervsret: DIFI mener, det er tydeligt, at der er brugt AI i besvarelsene, og at eksamensformat skal overvejes. *Dec 2025 : Bestyrelsen har igen erklæret sig enig i Pernilles holdning til forslag i DIFI*

om stigning i eksamensgebyrer (nej tak). Bestyrelsen mener desuden, at kurserne bør afholdes på engelsk, når der er væsentligt behov, og det i øvrigt giver mening.

14. Information til medlemmerne efter bestyrelsesmødet

- LinkedIn:
 - o Bestyrelsesmødereferat: linke til login-siden + billede fra middag <https://adipa.dk/for-medlemmer> (ikke direkte til referatet, da i så fald ikke kræver login!)
 - o Mødenoter fra evt. afholdt kontaktmøde på hjemmesiden. linke til login-siden <https://adipa.dk/for-medlemmer>
 - o Ellers noget?

15. Evt.

- Intet til punktet.

Bestyrelsen.

Ikke på agendaen ved dette møde:

16. Generalforsamling 2027

- Indkaldelse/invitation sendt til medlemmerne X.
- Styr på:
 - a. dirigent (Pernille)
 - b. referent (Janni)
 - c. stemmetæller
 - d. beretning
 - e. alle poster
 - f. regnskab/budget
- Sidste bestyrelsesmøde indeværende år: Planlægning af GF næste år + bede Julie om regnskab/budget senest 15. februar. + Formandens julehilsen.